



מדינת ישראל - רשות המסים בישראל

מכרז 2/2026 -

שירותי ייעוץ לאבטחת מידע

וסייבר עבור רשות המסים

בישראל

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מנהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת - מכרז 2/2026 -
לשירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר עבור רשות המסים בישראל

הקדמה

רשות המסים בישראל ("המזמינה"), מפרסמת בזאת מכרז 2/2026 לשירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר ("המכרז").

בשנים האחרונות עובר עולם הסייבר שינויים מרחיקי לכת, כגון מעבר מואץ לסביבות ענן היברידיות, שימוש גובר בטכנולוגיות של בינה מלאכותית ולמידת מכונה, איומי סייבר מתוחכמים וכן שינויי רגולציה. בנוסף, חלה התגברות משמעותית של תקיפות כופרה המכוונות כנגד ארגונים ממשלתיים, התפתחות איומים על שרשרת האספקה ושימוש גובר בטכנולוגיות תקיפה מתקדמות.

כדי להמשיך ולתת מענה מקצועי ואיכותי לאמור לעיל, מפרסמת רשות המסים מכרז פומבי לשירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר, עבור כלל אגפי הרשות (מס הכנסה, מכס ומע"מ, שע"ם ומלא"ן) תוך התאמת השירותים האמורים לדרישות הרגולטוריות החדשות והאתגרים המפורטים לעיל. המכרז הינו עבור כלל אגפי רשות המסים, וכל אחד מהאגפים יתקשר עצמאית מול הספק הזוכה וינהל את היקף ההתקשרות וקבלת השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמינה לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות השנתי הכולל לא יעלה על 10,000,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף להיקף זה, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות השנתי, עבור כל תקופת התקשרות, בשיעור שלא יעלה על 5,000,000 ₪ כולל מע"מ ועבור כלל הפריטים המופיעים בהצעת המחיר המסומנת כנספח 1. המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיום ואישור תקציב.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.



תוכן עניינים

פרק א' - הליך המכרז	4
3. עקרונות המכרז	5
4. תנאים להשתתפות במכרז	7
5. ניקוד ההצעות	10
6. בחירת זוכה	16
7. מופעים ומועדים במכרז	19
8. כללי המכרז	24
פרק ב' - חוברת ההצעה	29
9. הגשת הצעה במכרז	30
10. פרטי המציע	31
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	33
12. איכות ההצעה	37
13. התחייבויות נוספות של המציע	39
14. בקשות	43
15. רשימת נספחים	47
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	53
פרק ד' - הסכם התקשרות	64
1. כללי	66
2. היקף ותקופת ההתקשרות	66
3. התחייבויות והצהרות הספק	67
4. סודיות	67
5. אבטחת מידע והגנות סייבר	68
6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	68
7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	68
8. קבלני משנה	69
9. יחסים בין הצדדים	70
10. תמורה	70
11. כללי תשלום	71
12. ערבות ביצוע	72
13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	73
14. ביטוח	75
15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	78
16. הפסקת ההתקשרות	78
17. הפרת ההסכם	79
18. תרופות מצטברות	81
19. סיום התקשרות	81
20. כתובות הצדדים והודעות	82
21. שונות	82



פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמינה תכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.5. במכרז זה יבוצע כנס ספקים **פיזי** בהתאם למועד הנקוב בלוח הזמנים במערכת יהלוי"ם ותחת שם המכרז. ההשתתפות בכנס הספקים הינה **חובה**.
- 1.6. הגדרות:

מושג במכרז	הגדרה
ייעוץ בתחום מתודולוגיה ורגולציית אבטחת מידע וסייבר	- שירותי ייעוץ בכל התחומים הבאים כמפורט בטבלה 6: - ממשל וניהול אבטחת מידע וסייבר. - עמידה ברגולציה ותאימות לתקנים ותקנות בתחום אבטחת המידע, הסייבר והגנת הפרטיות. - ניהול סיכונים בתחום אבטחת המידע והסייבר. - המשכיות עסקית והתאוששות מאסון בהיבטי אבטחת מידע וסייבר. - הדרכה להגברת המודעות ומדידת אפקטיביות אבטחת המידע והסייבר. - ניהול זהויות והרשאות ושירותים תומכים באבטחת מידע וסייבר.
ייעוץ בתחום טכנולוגיית אבטחת מידע וסייבר	- שירותי ייעוץ בכל התחומים הבאים כמפורט בטבלה 7: - הגנה ואבטחה טכנולוגיים. - אבטחה בתהליכי פיתוח ותשתיות כקוד.



מושג במכרז	הגדרה
	• אבטחה בתחום Zero Trust והגנה על תשתיות קריטיות. • בדיקות ומבדקי אבטחת מידע • אבטחת רשת ותשתיות.
ייעוץ בתחום אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן	• שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן כמפורט בטבלה 8.
גוף ציבורי	משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או חברות ממשלתיות.
גוף מוסדי	חברות ביטוח ובתי השקעות
גוף פיננסי	בנקים, חברות לניהול תיקי השקעות או חברות אשראי

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 2.2.4. נציגי המציע השתתפו בכנס ספקים שיערך במועד הנקוב בלוח הזמנים במערכת יהלוי"ם ותחת שם המכרז.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. נסיון מקצועי

- 2.3.1.1.1. המציע נתן שירותי ייעוץ בתחומים המפורטים להלן בין השנים 2022-2025, ל-4 לקוחות שונים לפחות, כאשר מתוכם, שני לקוחות נדרשים להיות גוף ציבורי, מוסדי או פיננסי כהגדרתם לעיל.
- 2.3.1.1.2. נדרש, שבכל אחד מהתחומים שלהלן, המציע העניק שירותי ייעוץ בהיקף מצטבר של לפחות 8,000 שעות לארבעת הלקוחות יחד בין השנים 2022-2025.
- 2.3.1.1.3. להלן תחומי הייעוץ הנדרשים:
- 2.3.1.1.3.1. מתודולוגיה ורגולציה בתחום אבטחת מידע וסייבר כמפורט בטבלה 6.
- 2.3.1.1.3.2. טכנולוגיית אבטחת מידע וסייבר כמפורט בטבלה 7.

2.3.1.1.3.3. אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן כמפורט בטבלה 8.

2.3.1.1.4. תנאים אלה הינם מצטברים ונדרשים להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.1.5. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא את טבלה 3- נסיון מקצועי, בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה – "מענה לתנאי הסף".

2.3.1.2. מחזור כספי

2.3.1.2.1. למציע מחזור כספי שנתי כולל בהיקף שלא יפחת מ-16,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, בין השנים 2022-2024, עבור כל שנה.

2.3.1.2.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.2.3. לצורך הוכחת תנאי זה יש להוסיף את **נספח 4**, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

2.3.1.3. עמידה בתקנים

2.3.1.3.1. המציע עומד בדרישות תקן אבטחת מידע ISO27001, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג – 1983.

2.3.1.3.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.3.3. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש להציג אסמכתא של גורם מורשה בגין קיום תעודת ISO27001 תקפה. אסמכתא זו תסומן **כנספח 5**.

2.3.1.4. צוות מקצועי של המציע

2.3.1.4.1. נכון למועד הגשת המענה למכרז זה, המציע מעסיק שישה (6) יועצים, בעלי ניסיון מקצועי רלוונטי כמפורט להלן:

2.3.1.4.1.1. שני (2) יועצים בתחום מתודולוגיה או רגולציה או ניהול סיכונים סייבר (GRC), כאשר כל אחד מהם עוסק בייעוץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיבוש ויישום מדיניות אבטחת מידע, ניהול סיכונים סייבר, רגולציה ותקינה בתחום אבטחת מידע וסייבר, ביצוע או ליווי ביקורות אבטחת מידע או ייעוץ בתחומי ציות (Compliance).

2.3.1.4.1.2. שני (2) יועצים בתחום טכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר, כאשר כל אחד מהם עוסק בייעוץ טכנולוגי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אבטחת תשתיות ומערכות מידע, אבטחת רשתות

ותקשורת, אבטחת אפליקציות ותהליכי פיתוח תוכנה, תכנון וייעוץ בארכיטקטורות אבטחה מתקדמות או בדיקות ומבדקי אבטחת מידע.

2.3.1.4.1.3. שני (2) יועצים בתחום אבטחת מידע וסייבר בטכנולוגיות ענן, כאשר כל אחד מהם עוסק בייעוץ טכנולוגי לאבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן ציבורי.

2.3.1.4.2. כל יועץ מהיועצים האמורים לעיל, מועסק ישירות ע"י המציע (ולא באמצעות קבלן משנה) והעניק שירותי ייעוץ בתחומים הרלוונטיים שפורטו לעיל בסעיפים 2.3.1.4.1.1-2.3.1.4.1.3, בהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות בין השנים 2021-2025.

2.3.1.4.1. תנאים אלה הינם מצטברים ונדרשים להתקיים במציע עצמו.
2.3.1.4.2. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא את טבלה 4 – צוות מקצועי של המציע, בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה – "מענה לתנאי הסף". בנוסף, יש לצרף קורות חיים של כלל המומחים למסמך ההצעה.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60%;

3.1.1.2. מחיר – 40%.

3.2. מדדי איכות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות בטבלה 1:

טבלה 1- תבחיני האיכות והמשקלות שלהם

מס'	ניקוד	נושא	קריטריון	אופן מתן הניקוד
1	30 נקודות	ראיון עם נציגי המציע - מנהל הלקוח ו- CTO מטעם המציע).	המזמינה תערוך ראיון עם נציגי המציע, בו תבחן יכולתם לתת מענה לדרישות המכרז, המתודולוגיה המתוכננת למתן השירותים והתרשמות כללית מהמציע.	הניקוד המירבי שיינתן הינו 30 נקודות בהתאם למענה להתרשמות ומענה לשאלות שישאלו כמפורט בסעיף 10.1.2.
2	10 נקודות	ניסיון מקצועי עם לקוחות נוספים	לקוחות נוספים בהם נתן המציע עצמו (ללא קבלני משנה) ייעוץ מקצועי באחד או יותר מהתחומים המפורטים ב- 2.3.1.1.3	עבור כל לקוח, שאינו לקוח אותו פירט המציע בטבלה 3 ולהם ניתנו שירותי ייעוץ ע"י המציע בלבד, בהיקף כולל של לפחות 8000 שעות מצטברות באחד או יותר מהתחומים המפורטים ב- 2.3.1.1.3 בין השנים 2022-2025, יקבל המציע 2 נקודות עד לציון מרבי של 10 נקודות. המציע יפרט את רשימת הלקוחות בטבלה 9 בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה.

מס'	ניקוד	נושא	קריטריון	אופן מתן הניקוד
3	40 נקודות	צוות מקצועי נוסף של המציע	מומחים מקצועיים נוספים כמפורט בסעיף 2.3.1.4.	לכל מומחה נוסף המועסק ע"י <u>המציע בלבד</u> מעבר לאלה אותם פירט כמענה לתנאי סף בסעיף 2.3.1.4, יקבל המציע 5 נקודות ועד לציון מרבי של 40 נקודות. המציע יפרט את רשימת המומחים בטבלה 4 בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה. לצורך קבלת הניקוד, כל מומחה נוסף חייב לעמוד בכל התנאים הבאים: 1. בעל ניסיון של לפחות 2,000 שעות ייעוץ בין השנים 2022-2025 בתחום מומחיות אחד מהרשימה להלן. 2. כל מומחה יוכר פעם אחת בלבד ובתחום מומחיות אחד בלבד. 3. תחום המומחיות של כל מומחה נוסף יהיה בתחום מומחיות שונה מתחומי המומחיות של מומחים נוספים שהוצגו לצורך ניקוד בתבחיני האיכות. תחומי המומחיות האפשריים: • ממשל וניהול אבטחת מידע וסייבר. • רגולציה, תקינה והגנת הפרטיות בתחום הסייבר • ניהול סיכונים סייבר. • המשכיות עסקית והתאוששות מאסון בהיבטי סייבר.

מס'	ניקוד	נושא	קריטריון	אופן מתן הניקוד
				- הדרכה והגברת מודעות לאבטחת מידע. - ניהול זהויות והרשאות. - הגנה ואבטחה טכנולוגית. - אבטחה בתהליכי פיתוח ותשתיות כקוד. - ארכיטקטורות אבטחה מתקדמות (לרבות Zero Trust). - בדיקות ומבדקי אבטחת מידע. - אבטחת רשת ותשתיות. - אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן ציבורי.
4	20 נקודות	משוב מלקוחות	המזמינה תפנה לשני לקוחות שונים כמפורט בסעיף 3.2.2. פירוט השאלות עבור הלקוחות מפורט בטבלה 2	הניקוד לכל לקוח יורכב מסך הניקוד שינתן לכל שאלה בטבלה מס' 2. הניקוד המירבי לכל סעיף בטבלה יהיה 2 נקודות, עד לציון כולל של 10 נקודות עבור כל לקוח.

3.2.2. קבלת משוב מלקוחות

3.2.2.1. המזמינה תפנה לקבלת משוב מלקוחות בהם נתן המציע שירות הדומה למבוקש במכרז זה בשנים 2022-2025.

3.2.2.2. המזמינה תפנה לשני לקוחות שונים מתוך רשימת הלקוחות אותם יפרט המציע בטבלה 3 ובטבלה 9 בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה.

3.2.2.3. בחירת זהות הלקוחות אליהם תבוצע הפניה תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

3.2.2.4. בטבלה מספר 2 להלן מוצגות השאלות אשר יופנו ללקוחות המציע:

טבלה 2- שאלות שיופנו ללקוחות הספק

שאלה	אחוז מהניקוד הכולל עבור כל לקוח
מידת שביעות הרצון מניהול קשרי הלקוח והמחויבות של הספק (כולל פתרון משברים ומחלוקות ותחלופת כ"א).	20%
מידת שביעות הרצון מהמקצועיות וממידת העדכניות של הצוות המקצועי שסיפק את השירות.	20%
מידת שביעות הרצון מזמינות ועמידה בלוחות זמנים של יועצי הספק במקרים רגילים וכן במקרים דחופים וחריגים כולל אירועי סייבר (באם היו)	20%
מידת שביעות רצון מהיכולת של הספק להתאים את השירותים שלו לצרכים הספציפיים של הלקוח	20%
האם הספק הביא ערך מוסף ללקוח מעבר לדרישות הבסיסיות במכרז?	20%

3.2.3. לצורך מעבר שלב בדיקת האיכות לשלב בדיקת הצעות המחיר, נדרש ציון איכות מינימאלי של 75% בציון האיכות. מציע שהצעתו תהיה פחותה מציון המינימלי שנקבע, תיפסל בשלב זה ולא תעבור לשלב הבא.

3.2.4. ככל ואף אחת מההצעות שתוגשנה לא תעבור את ציון האיכות המינימלי, ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לשנות את ציון האיכות המינימלי לציון של 70 נקודות.

3.2.5. ככל שרק שתי הצעות תעבורנה את ציון האיכות המינימלי וקיימת הצעה שלישית שלא תעבור את ציון האיכות המינימאלי, ההצעה השלישית תועבר לשלב בחינת הצעת המחיר ובתנאי שציון האיכות שלה גבוה מ-70 נקודות וציון האיכות שלה הינו בפער של עד 10 נקודות מציון האיכות של ההצעה השנייה בציוני האיכות.

3.2.6. ככל שרק הצעה אחת תעבור את ציון האיכות המינימלי, ההצעה השנייה והשלישית שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר תועברנה לבחינת הצעות המחיר, בתנאי שציון האיכות שלהן גדול מ-70 נקודות וציון האיכות שלהן הינו בפער של עד 15 נקודות מציון האיכות של ההצעה הראשונה.

3.3. מדדי מחיר

- 3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 3.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

3.4. אופן חישוב הניקוד

- 3.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

$$TQ_i = \sum (q_i * w_i)$$

TQ_i - ציון האיכות הכולל של הצעה i

q_i - פריט איכות נבדק i

w_i - משקל פריט איכות i

- 3.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה כבהתאם לשלושת השלבים הבאים:

- 3.4.2.1. **תיקנון אחוז ההנחה - חישוב "אחוז התשלום לפריט"** עבור כל פריט בטבלה 5 באמצעות הנוסחה הבאה:

$$(\text{אחוז הנחה בו נקב מציע לפריט} - 100) = \text{אחוז התשלום לפריט}$$

- 3.4.2.2. **חישוב ציון יחסי** - המציע אשר עבורו "אחוז התשלום לפריט" הינו המינימאלי ינוקד בציון מירבי וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בסדר יורד, לפי הנוסחה שלהלן:

$$Xi = \left(\frac{A}{B} * 100 \right)$$

Xi - ציון לפריט i

A - "אחוז התשלום לפריט" הנמוך ביותר שהוצע.

B - "אחוז התשלום לפריט" הנבדק.

- 3.4.2.3. **חישוב ציון מחיר כולל** - ציון המחיר הכולל של הצעה מהווה סיכום מכפלת הציונים היחסיים של כל פריט, כפי שחושבו ב-3.4.2.2, במשקל היחסי של הפריט, כמפורט בטבלה 5.

$$TP_i = \sum (p_i \cdot w_i)$$

TP_i - ציון המחיר הכולל של הצעה i

p_i - ציון יחסי של פריט נבדק i

w_i - משקל פריט i

3.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times TP_i$$

הגדרות:

G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט לעיל

TP_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט לעיל

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל המזמינה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. תפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, תבצע המזמינה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמינה.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמינה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמינה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית המזמינה להכריז על הכשיר הבא אחרי כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמינה:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-](#)

[1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#)

או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמינה, תוכל המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו



ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

- 4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף המזמינה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות"), תחילת מתן השירותים כפופים להזמנת רכש מאושרת על ידי המזמינה
- 4.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמינה.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמינה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת WWW.MR.GOV.IL : תחת שם המכרז - מכרז מספר 2/2026 - שירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר עבור רשות המסים ("דף המכרז").

5.2. כנס ספקים

- 5.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמינה.
- 5.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל mehrazimshaam@taxes.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד. **ההרשמה לכנס ספקים הינה עד למועד הנקוב בלוח הזמנים במערכת יהל"ם ותחת שם המכרז.**
- 5.2.3. כנס המציעים יתקיים באופן פיזי במשרדי המזמינה. קישור לכנס יישלח למי שנרשם מראש, כמפורט לעיל. כנס המציעים יתנהל בהתאם לכללים שתקבע המזמינה.
- 5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמינה רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמינה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 5.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם

להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמינה.

5.3.3. המזמינה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.3.4. מציע שלא יפנה למזמינה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמינה לשאלות ההבהרה

5.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.4.2. תשובות והבהרות של המזמינה, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמינה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.4.3. המזמינה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.4.4. המזמינה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית המזמינה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.4.5. תשובות המזמינה יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבעה המזמינה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסמה המזמינה בדף המכרז.

5.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

5.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

5.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

5.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

5.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

5.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.5.6. פעולות במערכת יהלום -

5.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

5.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

5.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמינה באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערכה המזמינה שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה.

מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים
יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת
ההצעות.

5.7. ראיין

5.7.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז.
המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיין, ובלבד שתודיע
למציע על המועד החלופי מראש.

5.7.2. המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד
שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול
דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.7.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או
בתחילי האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמינה הודיעה
אחרת.

5.7.4. במסגרת הראיין המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין
להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת
המזמינה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.7.5. במסגרת הראיין המזמינה תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע
או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע
לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.7.6. המזמינה תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה
שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

- 6.1.1. המזמינה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.
- 6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.4. המזמינה, רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמינה.
- 6.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמינה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמינה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 6.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה המזמינה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של המזמינה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמינה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים

מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמינה תהיה רשאית להתחשב בניסיון שלה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה תפתח המזמינה את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. אומדן

המזמינה החליטה שלא לבצע אומדן למכרז זה. כל ההזמנות ומתן השירותים במסגרת מכרז זה לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו כפופים לאישור תקציבי של המזמינה.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:

- 6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמינה, תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ), בהתאם לקביעתה הבלעדית של המזמינה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 6.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 6.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 6.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמינה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמינה מצדיק את פסילתו.

6.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. מינוי נציג מטעם המציע

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמינה, או מהמזמינה לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6. תוקף הצעות

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. ביטול או שינוי המכרז

6.7.1. המזמינה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין ומאושר. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית המזמינה לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמינה לא תהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. יועצים שסייעו למזמינה בכתיבת המכרז

6.8.1. לצורך כתיבת המכרז המזמינה עשתה שימוש ביועצים הבאים:

6.8.1.1. גיא שלפר- שטראוס אסטרטגיה

6.8.2. יועצים אלו והחברות המעסיקות אותן מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.8.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.9. הוצאות

6.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמינה בגין עלויות אלו.

6.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.10. סמכות השיפוט

6.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה.

6.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.11.1. בכפוף לחובות המזמינה על פי דין, המזמינה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמינה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמינה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיון של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמינה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמינה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמינה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.



8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

8.1. איש קשר המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :



8.2. פרטי קבלני המשנה המוצעים כמענה למכרז זה

שם קבלן המשנה	סוג ההסכם עם המציע (הסכם גב אל גב / העסקה ישירה)	תחום הייעוץ בו קבלן המשנה נותן מענה למכרז	פרטי קשר אצל קבלן המשנה

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

9.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

9.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

9.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

9.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975
("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות
שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד
מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.2.1.2.2. היעדר הרשעות –

9.2.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")

וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום")

עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו

כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

9.2.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.2.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.2.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.2.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2.1.2.4. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –

9.2.1.2.4.1 המזמינה תהיה רשאית לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.2.1.2.5 השתתפות בכנס ספקים –

9.2.1.2.5.1 נציגי המציע השתתפו בכנס ספקים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

☐ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

9.2.1.2.5.2 פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים:

9.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

9.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.3.2.1 נסיון מקצועי

9.3.2.1.1 המציע נתן שירותי ייעוץ בתחומים המפורטים להלן בין השנים 2022-2025, ל-4 לקוחות שונים לפחות, כאשר מתוכם, שני לקוחות נדרשים להיות גוף ציבורי, מוסדי או פיננסי כהגדרתם בסעיף 1.6.

9.3.2.1.2 נדרש, שבכל אחד מהתחומים שלהלן, המציע העניק שירותי ייעוץ בהיקף מצטבר של לפחות 8000 שעות לארבעת הלקוחות יחד בין השנים 2022-2025.

9.3.2.1.3 תחומי הייעוץ הנדרשים:

9.3.2.1.3.1 מתודולוגיה ורגולציה בתחום אבטחת מידע וסייבר כמפורט בטבלה 6.

9.3.2.1.3.2 טכנולוגיית אבטחת מידע וסייבר כמפורט בטבלה 7.

9.3.2.1.3.3 אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן כמפורט בטבלה 8.

9.3.2.1.4 תנאים אלה הינם מצטברים ונדרשים להתקיים במציע עצמו

9.3.2.1.5. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא את טבלה 3- נסיון מקצועי עם לקוחות, בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה – "מענה לתנאי הסף". הטבלה המובאת להלן הינה טבלת דוגמה לטבלה הנמצאת בקובץ האקסל החיצוני ואין למלא בה נתונים.

טבלה 3: נסיון מקצועי עם לקוחות

שם הלקוח	תקופת מתן שירות הייעוץ (חודש ושנה)	התחומים בהן ניתן שירות הייעוץ ללקוח (יש לבחור את כל האפשרויות הרלוונטיות)	גוף ציבורי, גוף מוסדי או גוף פיננסי (כן/לא)	פרטי קשר אצל הלקוח	היקף שעות הייעוץ לכל תחום שניתן ללקוח בשנים 2022-2025
*****	*****	☐ מתודולוגיה ורגולציה ☐ טכנולוגיות אבטחת מידע ☐ אבטחת מידע וסייבר ענן	*****	*****	*****
*****	*****	☐ מתודולוגיה ורגולציה ☐ טכנולוגיות אבטחת מידע ☐ אבטחת מידע וסייבר בענן	*****	*****	*****

9.3.2.2 מחזור כספי

9.3.2.2.1. למציע מחזור כספי שנתי כולל בהיקף שלא יפחת מ-16,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, בין השנים 2022-2024, עבור כל שנה.

9.3.2.2.2. תנאי זה נדרש להתקיים במציע עצמו.

9.3.2.2.3. לצורך הוכחת תנאי זה יש להוסיף את **נספח 4**, אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

9.3.2.3 עמידה בתקנים

9.3.2.3.1. המציע עומד בדרישות תקן אבטחת מידע ISO27001, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג – 1983.

9.3.2.3.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

9.3.2.3.3. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש להציג אסמכתא של גורם מורשה בגין קיום תעודת ISO27001 תקפה. אסמכתא זו תסומן כנספח 5.

9.3.2.4. צוות מקצועי של המציע

9.3.2.4.1. נכון למועד הגשת המענה למכרז זה, המציע מעסיק שישה (6) יועצים, בעלי נסיון מקצועי רלוונטי כמפורט להלן:

9.3.2.4.1.1. שני (2) יועצים בתחום מתודולוגיה או רגולציה או ניהול סיכונים סייבר (GRC), כאשר כל מהיועצים עסק בייעוץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיבוש ויישום מדיניות אבטחת מידע, ניהול סיכונים סייבר, רגולציה ותקינה בתחום אבטחת מידע וסייבר, ביצוע או ליווי ביקורות אבטחת מידע או ייעוץ בתחומי ציות (Compliance).

9.3.2.4.1.2. שני (2) יועצים בתחום טכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר, כאשר כל אחד מהם עסק בייעוץ טכנולוגי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אבטחת תשתיות ומערכות מידע, אבטחת רשתות ותקשורת, אבטחת אפליקציות ותהליכי פיתוח תוכנה, תכנון וייעוץ בארכיטקטורות אבטחה מתקדמות או בדיקות ומבדקי אבטחת מידע.

9.3.2.4.1.3. שני (2) יועצים בתחום אבטחת מידע וסייבר בטכנולוגיות ענן, כאשר כל אחד מהם עסק בייעוץ טכנולוגי לאבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן ציבורי.

9.3.2.4.2. כל יועץ מהיועצים האמורים לעיל, מועסק ישירות ע"י המציע (ולא באמצעות קבלן משנה) והעניק שירותי ייעוץ בתחומים הרלוונטיים שפורטו לעיל בסעיפים 9.3.2.4.1.1-9.3.2.4.1.3, בהיקף מצטבר של לפחות 1000 שעות בין השנים 2021-2025.

9.3.2.4.3. תנאים אלה הינם מצטברים ונדרשים להתקיים במציע עצמו.

9.3.2.4.4. לצורך הוכחת תנאי זה, המציע נדרש למלא את טבלה 4 – צוות מקצועי של המציע, בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה – "מענה לתנאי הסף". בנוסף יש לצרף קורות חיים של כלל המומחים למסמך ההצעה. הטבלה המובאת להלן הינה טבלת דוגמה לטבלה הנמצאת בקובץ האקסל החיצוני ואין למלא בה נתונים.

טבלה 4 : צוות מקצועי של המציע

שם המומחה	תחום הייעוץ בו עסק המומחה	נושאי הייעוץ בהם עסק המומחה	האם הועסק בהיקף מצטבר של לפחות 1000 שעות בתחום הרלוונטי בין השנים 2021-2025 (כן/לא)	מועסק ע"י המציע (כן/לא)	הלקוחות להם נתן ייעוץ בשנים 2021-2025 (כולל שם וטלפון של הלקוח)
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****	*****	*****

9.3.2.4.5. טבלה 4 תשמש גם לבחינת קריטריון האיכות לצוות המקצועי של המציע. על כן :

9.3.2.4.5.1. שני המומחים למתודולוגיה, רגולציה או סיכוני סייבר (GRC) הראשונים בטבלה 4 יהיו מענה לתנאי הסף ושאר מומחי המתודולוגיה והרגולציה המפורטים לאחר מכן ישמשו לבחינת קריטריון האיכות לצוות המקצועי כמפורט בסעיף 10.3.

9.3.2.4.5.2. שני המומחים לטכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר הראשונים בטבלה 4 יהיו מענה לתנאי הסף ושאר המומחים לטכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר המפורטים לאחר מכן ישמשו לבחינת קריטריון האיכות לצוות המקצועי כמפורט בסעיף 10.3.

9.3.2.4.5.3. שני המומחים לטכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר בענן הראשונים בטבלה 4 יהיו מענה לתנאי הסף ושאר המומחים לטכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר בענן המפורטים לאחר מכן ישמשו לבחינת קריטריון האיכות לצוות המקצועי כמפורט בסעיף 10.3.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. ראיון עם נציגי המציע

10.1.1. יכולת המציע לעמוד בדרישות המכרז, המתודולוגיה המתוכננת למתן השירותים והתרשמות כללית מהמציע, תיבחן באמצעות ראיון עם מנהל הלקוח אצל המציע, CTO וכן עם חלק מצוות המומחים המוצע ע"י המציע למכרז זה.

10.1.2. במסגרת הראיונות ייבחנו הנושאים הבאים:

10.1.2.1. נסיון ויכולת של החברה וצוות המומחים המוצע ע"י המציע במתן ייעוץ

בתחומי הסייבר ואבטחת המידע הנדרשים במכרז זה - עד 16 נקודות.

10.1.2.2. קווים מנחים לשמירת יכולות הצוות המקצועי לעניין התפתחויות ואיומים

חדשים בעולם הסייבר ואבטחת המידע - עד 8 נקודות.

10.1.2.3. מתודולוגיה מתוכננת למתן השירותים הנדרשים במכרז זה בדגש על אופן

התארגנות המציע למתן השירותים, תפיסת השירות ומערך הבקרה

והמידה - עד 6 נקודות.

10.2. ניסיון מקצועי עם לקוחות נוספים

10.2.1. ציון האיכות יינתן על פי מספר הלקוחות, שהמציע עצמו (ללא קבלני משנה)

סיפק בהם שירות ייעוץ בהיקף כולל של לפחות 8,000 שעות באחד או יותר

מהתחומים המפורטים ב- 2.3.1.1.3 בין השנים 2022-2025, מעבר לארבעת

הלקוחות שפורטו בטבלה 3.

10.2.2. עבור כל לקוח נוסף כאמור לעיל, יקבל המציע 2 נקודות עד לציון מרבי של 10.

יש לפרט את הלקוחות בטבלה 9 בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה.

10.3. צוות מקצועי

10.3.1. ציון האיכות יינתן על פי מספר המומחים שברשות המציע, כמפורט בסעיף

2.3.1.4, מעבר לאלה שהוגדרו כתנאי סף.

10.3.2. עבור כל מומחה נוסף, מעבר לתנאי סף, יקבל המציע 5 נקודות עד לציון מרבי

של 40 נקודות. יש לפרט את המומחים הנוספים בטבלה 4 בקובץ האקסל

החיצוני המצורף להצעה.

10.3.3. לצורך קבלת הניקוד, כל מומחה נוסף חייב לעמוד בכל התנאים הבאים:

- 10.3.3.1. בעל ניסיון של לפחות 2,000 שעות ייעוץ בין השנים 2022–2025 בתחום מומחיות אחד מהרשימה להלן.
- 10.3.3.2. כל מומחה יוכר פעם אחת בלבד ובתחום מומחיות אחד בלבד.
- 10.3.3.3. תחום המומחיות של כל מומחה נוסף יהיה בתחום מומחיות שונה מתחומי המומחיות של מומחים נוספים שהוצגו לצורך ניקוד בתבחיני האיכות.
- 10.3.3.4. תחומי המומחיות האפשריים:
- 10.3.3.4.1. ממשל וניהול אבטחת מידע וסייבר.
- 10.3.3.4.2. רגולציה, תקינה והגנת הפרטיות בתחום הסייבר
- 10.3.3.4.3. ניהול סיכוני סייבר.
- 10.3.3.4.4. המשכיות עסקית והתאוששות מאסון בהיבטי סייבר.
- 10.3.3.4.5. הדרכה והגברת מודעות לאבטחת מידע.
- 10.3.3.4.6. ניהול זהויות והרשאות.
- 10.3.3.4.7. הגנה ואבטחה טכנולוגית.
- 10.3.3.4.8. אבטחה בתהליכי פיתוח ותשתיות כקוד.
- 10.3.3.4.9. ארכיטקטורות אבטחה מתקדמות (לרבות Zero Trust).
- 10.3.3.4.10. בדיקות ומבדקי אבטחת מידע.
- 10.3.3.4.11. אבטחת רשת ותשתיות.
- 10.3.3.4.12. אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן ציבורי.

10.4. משוב מלקוחות

- 10.4.1. המזמינה תפנה לשני לקוחות שונים מתוך רשימת הלקוחות אותם יפרט המציע בטבלה 3 ובטבלה 9 בקובץ האקסל החיצוני המצורף להצעה.
- 10.4.2. הציון לכל לקוח יורכב מסך הציונים שינתנו לכל שאלה בטבלה מס' 2. הניקוד המירבי לכל סעיף בטבלה יהיה שתי נקודות עד לניקוד מקסימלי כולל של 10 נקודות עבור כל לקוח.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמינה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמינה.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמינה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.



11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמינה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 12.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.3. עידוד משרתי מילואים

- 12.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.4. חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

12.4.1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

12.5. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.5.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמינה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.



12.5.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.5.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמינה.

12.6. בקשה לחיסיון

12.6.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה



אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך

13. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	עמידה בתקן אבטחת מידע ISO27001	המציע נדרש להציג אסמכתא של הגורם המורשה להתעדת ISO27001 אשר תוקפה הוא לפחות יום האחרון לגשת המענה למכרז זה

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2026- שירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר עבור רשות המסים בישראל

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מודגש כי הפריטים המופיעים בנספח זה הינם לצורך השוואת ההצעות ואינם מחייבים את המזמינה ברכישת השירותים או חלקם.
3. למזמינה שמורה הזכות להזמין כמויות בהתאם לצרכיה ולדרישותיה, והתעריפים בהם נקב המציע ישמרו ללא שינוי וללא קשר לכמות המבוקשת ולא יותנו ברכישה בהיקף כלשהו.

הצעת המחיר

1. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהיו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמינה לא תשלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם השירותים הכלולים במכרז זה, מעבר למפורט בטבלה להלן.
2. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר עלולה להיפסל, וההצעה כולה תידחה על הסף.
3. התעריפים המפורטים בטבלה 5 הינם תעריפי גג הנקובים במכרז חשכ"ל - מממ 1/2009 (הוראת תכ"ס 16.2.11) ללא מע"מ, הנכונים למועד פרסום מכרז זה. תנאי ההצמדה ומועדי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות.
4. על המציע לפרט בטבלה 5 שלהלן, את אחוזי ההנחה המוצעים על ידו לתעריפי הגג המפורטים עבור כל אחד מהיועצים. מודגש כי אחוז ההנחה עבור כל אחד מהיועצים בהם ינקוב הספק לא יעלה על 25%.
5. אחוז הנחה זה ישמש את המזמינה לניקוד הצעת המציע. מציע אשר יציע את אחוז ההנחה הגדול ביותר עבור כל בעל המקצוע בנפרד יקבל את הציון המקסימאלי וכל שאר המציעים ידורגו באופן יחסי אליו.
6. התעריפים לאחר אחוז ההנחה הינם סופיים וכוללים את כל ההיטלים, הוצאות הנלוות (כגון: הוצאות נסיעה, מחשב נייד, ביטול זמן, אש"ל צילומים, טלפונים וכיוצ"ב), מיסים, זמני ועלויות נסיעה, כלי עבודה וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירותים למכרז זה, פרט למס ערך מוסף. לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לנקוב בסעיף זה.
7. הספק הזוכה יהיה מחויב להעמיד את אנשי המקצוע על פי בקשת המזמינה בכל תקופות ההתקשרות, כולל תקופות התקשרות מוארכות, על פי תעריף השעה שנקוב בהצעתו.
8. המזמינה לא מתחייבת לבצע שימוש בשעות מומחה ורשאית להזמין כל כמות של שעות שתבחר.

טבלה 5 – אחוז הנחה לתעריפי גג ליועצים (ללא מע"מ)

הרכיב	תעריף גג לשעה בש"ח (ללא מע"מ)	אחוז הנחה מהתעריף גג לשעה בש"ח (ללא מע"מ) לא יעלה על 25% אחוז הנחה (ימולא ע"י המציע)	משקל הרכיב באחוזים לצורך השוואת עלויות בלבד
יועץ מתודולוגיה ורגולציה (GRC) – מס"ד 6.5, בנספח יג' להוראת התכ"ם 16.2.1, מכרז מרכזי 1-2009, רמת התמחות ג' בתעריפי גג (סעיף 2 לנספח)	519		40
יועץ טכנולוגיות סייבר - מס"ד 6.4, בנספח יג' להוראת התכ"ם 16.2.11, מכרז מרכזי 1-2009, רמת התמחות ג' בתעריפי גג (סעיף 2 לנספח)	519		40
יועץ בתחום טכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר בענן - (מס"ד 6.7, בנספח יג' להוראת התכ"ם 16.2.11, מכרז מרכזי 1-2009, רמת התמחות ג' בתעריפי גג (סעיף 2 לנספח)	426		20

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמינה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע



נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר עבור רשות המסים בישראל, מספר 2/2026 עבור רשות המסים בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר עבור רשות המסים בישראל, מספר 2/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2022 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2022-2024 הינו גבוה מ / שווה ל 10,000,000 ללא מע"מ עבור כל שנה ושנה.

בכבוד רב,

רואי חשבון _____

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואי חשבון וחוות דעת רואי חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואי החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואי החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואי החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.



פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. שירותי ייעוץ הנדרשים במכרז

1.1 המזמינה מעוניינת באספקת שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע וסייבר על ידי צוות הכולל:

- 1.1.1 מומחי מתודולוגיה ורגולציה (GRC).
- 1.1.2 מומחי בטכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר.
- 1.1.3 מומחי בטכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר בענן

1.2 המזמינה תהא רשאית להזמין מספר יועצים מכל תחום ייעוץ וכן שעות ייעוץ בהיקפים משתנים של עד 1200 שעות שנתיות ליועץ (עבור כלל משרדי רשות המסים יחדיו) בתעריף שעתי כמפורט בטופס הצעת המחיר בניכוי אחוז ההנחה. המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי. הספק נדרש להעביר דו"ח חודשי למזמינה שמציין את שמות היועצים והיקף ההעסקה המצטבר השנתי של כל יועץ.

1.3 אף על פי שהמכרז הינו מכרז אחד לכלל אגפי הרשות (מס הכנסה, מכס ומע"מ, שע"מ ומלא"ן), כל אחד מהמשרדים יתקשר עצמאית מול הספק הזוכה וינהל את קבלת השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה באופן עצמאי אל מול הספק. קבלת השירותים העצמאית כוללת אישור תקציבי, הוצאת הזמנות, ביצוע ראיון ליועצים המוצעים, ניהול התחשבות, ניהול הפעילות מול היועץ וכיו"ב.

1.4 השירות יינתן בעיקר במשרדי המזמינה (בעיקר באזור גוש דן, ירושלים, לוד ודימונה) עם אפשרות למתן השירותים מרחוק בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה. ייתכן שבמסגרת מתן השירות ידרשו היועצים להגיע וליתן שירות במקומות אחרים ברחבי הארץ, בהתאם לדרישת המזמינה.

1.5 יודגש כי באחריות הספק להעמיד ליועץ את כל הציוד הנדרש לצורך מתן השירות.

1.6 למען הסר ספק יובהר כי השירותים יסופקו ככלל בימי ראשון עד חמישי בשעות העבודה של המזמינה.

1.7 יובהר, כי השירותים המתוארים בטבלה 6-8 הינם תיאורים כללים והמזמינה רשאית לדרוש פעילויות נוספות בתחום אבטחת המידע והסייבר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכים משתנים.

טבלה 6 : שירותי הייעוץ הנדרשים בתחום מתודולוגיה ורגולציית אבטחת מידע וסייבר

מס"ד	השירות הנדרש	פירוט השירות
1	שירותי ייעוץ בממשל וניהול אבטחת המידע והסייבר	ייעוץ לגיבוש והטמעת מדיניות ונהלים, ייעוץ להכנת תוכניות עבודה וועדות היגוי, ניהול תקציבים והתקשרויות בתחום. במסגרת שירותים אלו יינתן דגש על יישום מתודולוגיות מקובלות בתעשייה ושילוב היבטי אבטחת מידע וסייבר בתהליכי קבלת החלטות ארגוניים, לרבות בשרשרת האספקה.
2	שירותי ייעוץ לעמידה ברגולציה ותאימות לתקנים ותקנות בתחום אבטחת המידע, הסייבר והגנת הפרטיות	ייעוץ לתהליכי הסמכה לתקנים מקובלים בתעשייה, ליישום דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, וכן לעמידה בדרישות רגולטוריות נוספות החלות על המזמינה. שירותים אלו יכללו ייעוץ בתהליכי רישום ועדכון של מאגרי מידע, בביצוע סקרי פערם והתאמה לדרישות הרגולציה המתעדכנות מעת לעת.
3	שירותי ייעוץ בניהול סיכונים בתחום אבטחת המידע והסייבר	ייעוץ לפיתוח ויישום מתודולוגיה סדורה לניהול סיכונים, לביצוע סקרי סיכונים תקופתיים ולגיבוש תוכניות להפחתת סיכונים. שירותים אלו יכללו גם ייעוץ להערכת סיכונים ספקים וצדדים שלישיים, וכן ייעוץ לניהול תהליכי בקרה ומעקב אחר הטיפול בסיכונים שזוהו.
4	שירותי ייעוץ בנושאי המשכיות עסקית והתאוששות מאסון בהיבטי אבטחת מידע וסייבר	ייעוץ לפיתוח ויישום תוכניות להמשכיות עסקית (BCP) והתאוששות מאסון (DRP), ייעוץ לתכנון וביצוע תרגילים תקופתיים, וכן ליווי בהקמת מערכי גיבוי ואתרי גיבוי. במסגרת שירותים אלו יינתן דגש על שילוב היבטי אבטחת מידע בתוכניות ההמשכיות העסקית הארגוניות ופיתוח תרחישי קיצון רלוונטיים.

מס"ד	השירות הנדרש	פירוט השירות
5	שירותי ייעוץ להדרכה, להגברת המודעות ולמדידת אפקטיביות אבטחת המידע והסייבר	ייעוץ בתכנון תוכניות הדרכה והעלאת מודעות מותאמות לקהלי יעד שונים בארגון, ייעוץ בבניית תכני הדרכה ולומדות, ובביצוע תרגולים ותרגילי שולחן עגול. ייעוץ לפיתוח והטמעת מערכי מדידה ומטריקות לבחינת אפקטיביות מערך אבטחת המידע, לרבות הגדרת KPI ו-KRI, ביצוע השוואות בנצימרק וניתוח מגמות.
6	שירותי ייעוץ בתחום ניהול זהויות והרשאות ובשירותים תומכים באבטחת המידע והסייבר	ייעוץ לתכנון ויישום מערכות ניהול זהויות והרשאות, אימות רב-שלבי, ניהול הרשאות מבוסס תפקיד ומערכות SSO. כמו כן, ינתן ייעוץ בשירותי GRC (ממשל, ניהול סיכונים ותאימות) וייעוץ בהתקשרויות עם ספקים וצדדים שלישיים בתחומי אבטחת שרשרת אספקה והגנה על ממשקים חיצוניים.

טבלה 7: שירותי הייעוץ הנדרשים בתחום טכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר

מס"ד	השירות הנדרש	פירוט השירות
1	שירותי ייעוץ בתחומי הגנה ואבטחה טכנולוגיים	ייעוץ בתכנון וליווי יישום מעטפת הגנה כוללת על תשתיות המזמינה, מערכותיה ונכסי המידע שלה. במסגרת שירותים אלו ינתן ייעוץ מקיף להגנה על סביבות העבודה השונות, לרבות תשתיות מחשוב, אפליקציות ומערכות תפעוליות, וכן ייעוץ ביישום מנגנוני זיהוי, אימות והצפנה מתקדמים להגנה על המידע הארגוני.
2	שירותי ייעוץ בתחום אבטחה בתהליכי פיתוח ותשתיות כקוד	ייעוץ בשילוב היבטי אבטחת מידע במחזור חיי פיתוח התוכנה, ייעוץ בהטמעת מתודולוגיות לפיתוח קוד מאובטח, ובבדיקות אבטחה בתהליכי הפיתוח וההטמעה. שירותים אלו יכללו גם ייעוץ ביישום עקרונות DevSecOps והיבטי אבטחת מידע בתהליכי תשתיות כקוד ופריסה אוטומטית.

מס"ד	השירות הנדרש	פירוט השירות
3	שירותי ייעוץ בתחומי אבטחה מתקדמים Zero Trust והגנה על תשתיות קריטיות	ייעוץ בתכנון ויישום ארכיטקטורת אבטחה מבוססת Zero Trust, הטמעת פתרונות מיקרו-סגמנטציה, ניהול גישה מאובטח לרשת ולשירותים ארגוניים, וכן הגנה על מערכות תעשייתיות ותשתיות קריטיות. שירותים אלו יכללו גם ייעוץ ביישום פתרונות אבטחה מתקדמים בתחום הקוונטי והפוסט-קוונטי, והגנה על תשתיות IoT תעשייתיות ורשתות חכמות.
4	שירותי ייעוץ בנושאי בדיקות ומבדקי אבטחת מידע	ייעוץ בתכנון מגוון רחב של בדיקות אבטחה, לרבות מבדקי חדירה לתשתיות ואפליקציות, סקרי תצורה ותשתיות, בדיקות קוד מקור וסקרי אבטחת מידע. במסגרת שירותים אלו יינתן גם ייעוץ בנושאי תרגילי תקיפה מתקדמים (Red Team), הדמיית מתקפות הנדסה חברתית, ותרגילי War Gaming לבחינת מוכנות המזמינה להתמודדות עם איומי סייבר.
5	שירותי ייעוץ לאבטחת רשת ותשתיות	ייעוץ בתכנון ויישום מעטפת הגנה טכנולוגית על תשתיות הרשת והתקשורת, לרבות מערכות הגנה היקפית, פתרונות סגמנטציה והפרדת רשתות, והגנה על תעבורת הרשת. ייעוץ בתחומי הגנה על נקודות קצה באמצעות פתרונות מתקדמים לזיהוי ומניעת איומים, עדכוני אבטחה והקשחות, והגנה על מכשירים ניידים.

טבלה 8 : שירותי הייעוץ הנדרשים בתחום אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן

מס"ד	השירות הנדרש	פירוט השירות
1	שירותי ייעוץ בנושאי אבטחת מידע וסייבר בסביבות ענן	ייעוץ בתכנון ויישום מעטפת אבטחה כוללת בסביבות ענן ציבורי ופרטי, הגנה על שירותי ענן ותשתיות כשירות, ואבטחת מידע בסביבות קונטיינרים ושירותים מבוססי serverless. במסגרת שירותים אלו יינתן ייעוץ גם להגנה על המידע הארגוני באמצעות פתרונות לגילוי וסיווג מידע, מניעת דלף מידע, הצפנה וניהול הרשאות. בקרה וניטור של הענן מול on-prem – העברת לוגים ל-SIEM. יינתן ייעוץ בתחום התאמה רגולטורית לממשל זמין.

1.8 כל השירותים האמורים לעיל יינתנו בהתאם לדרישות המזמינה, תוך שימוש בשיטות העבודה, הכלים והטכנולוגיות המתקדמים ביותר בתחום, ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים המקובלים בתעשייה ולדרישות הרגולציה הרלוונטיות.

2. תיאורי התפקיד, הנסיון וההשכלה הנדרשים מהמומחים

2.1 דרישות תפקיד מומחה מתודולוגיה ורגולציה (GRC)

2.1.1 תיאור התפקיד

2.1.1.1 גיבוש, אפיון ומימוש תפיסות, שיטות ומתודולוגיות להגנת הסייבר בתשתיות הטכנולוגיות ומערכות המידע.

2.1.1.2 הגדרת המתודולוגיות והתהליכים הארגוניים להגנה על תשתיות טכנולוגיות ומערכות המידע (כגון ליווי ובקרה על הקמת תשתיות ומערכות הגנת סייבר משרדיות, ליווי ובקרה על פרויקטים טכנולוגיים בהיבטי הגנת סייבר, אבטחת שרשרת האספקה בתשתיות מידע מפני איומי סייבר, המשכיות עסקית, התאוששות מאסון (DR) ועוד).

2.1.1.3 ביצוע בקרה ואכיפה מתודולוגית וטכנולוגית על תפעול הגנת הסייבר במערכות המידע.

2.1.1.4 אחראי על הטמעת היבטי אסדרה ותקינה ישראלית ובינלאומית והיבטי הגנת הפרטיות במערכות המידע בארגון.

2.1.1.5 אחראי על ליווי להסמכה לתקני GRC שונים כגון ISO 27001 וכדומה.

2.1.1.6 נושאים נוספים כמפורט בטבלה 6 לעיל

2.1.2 ניסיון מקצועי

2.1.2.1 נדרש ניסיון בייעוץ בתחומים המפורטים בטבלה 6 של 5 שנים לפחות.

2.1.3 השכלה

2.1.3.1 אקדמאי בעל תואר ראשון בתחומים הבאים (כתחום מקצוע עיקרי / משני / התמחות / שילוב בין תארים): מדעי המחשב / מערכות מידע / הנדסת תוכנה / הנדסת מחשבים / הנדסת אלקטרוניקה / מדעים מדויקים.

2.1.3.2 או תואר אקדמי אחר ובנוסף הכשרות / הסמכות מקצועיות בהגנת סייבר בהיקף של 400 שעות במצטבר.

2.1.3.3 או אקדמאי בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ס, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישורים מתאימים.

2.1.3.4 בעל הסמכה רלוונטית בתחום תקני ISO :

2.1.3.4.1 ISO 27001 Lead Auditor/Implementer

2.1.3.4.2 או ISO 22301 Business Continuity Management

2.2 דרישות תפקיד מומחה טכנולוגיות אבטחת מידע וסייבר

2.2.1 תיאור התפקיד

2.2.1.1 אחריות על תכנון, יישום וניהול פתרונות אבטחת מידע בארגון, תוך מתן מענה לאיומים פנימיים וחיצוניים והובלת פרויקטים לשיפור תשתיות האבטחה.

2.2.1.2 ביצוע סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, וכתובת מסמכי הקשחה למערכות קריטיות.

2.2.1.3 ניהול מערכות ניטור ואירועי סייבר, תוך יישום פתרונות מתקדמים למניעת דלף מידע, זיהוי פגיעויות, ושיפור תהליכי תגובה.

2.2.1.4 ליווי והנחיית צוותים להטמעת מדיניות אבטחת מידע ורגולציות מתאימות, תוך שימוש במתודולוגיות ושיטות עבודה מתקדמות.

2.2.1.5 נושאים נוספים כמפורט בטבלה 7 לעיל

2.2.2 ניסיון מקצועי

2.2.2.1 נדרש ניסיון בייעוץ בתחומים המפורטים בטבלה 7 של 5 שנים לפחות.

2.2.3 השכלה

2.2.3.1 תואר ראשון במקצועות המחשוב ו/או המדעים המדויקים ו/או הנדסה טכנולוגית.

2.2.3.2 או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה

2.2.3.3 או חסר תואר בעל הכשרות מקצועיות בתחום הגנת סייבר בהיקף של 400 שעות במצטבר.

2.2.3.4 בעל לפחות אחת מההסמכות ו/או קורסים הבאים :

2.2.3.4.1 קורס מבוא למחשוב ענן (Introduction to Cloud Computing)

2.2.3.4.2 קורס שירותי ענן (Cloud Services)

2.2.3.4.3 קורס ארכיטקטורת ענן (Cloud Architecture)

2.2.3.4.4 קורס DevOps (DevOps Practices)

2.2.3.4.5 קורס אבטחת ענן (Cloud Security)

2.2.3.4.6 AWS Certified Solutions Architect

2.2.3.4.7 Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert

2.2.3.4.8 Google Cloud Professional Cloud Architect

2.2.3.4.9 +CompTIA Cloud

2.2.3.4.10 Certified Cloud Security Professional (CCSP)

2.3 מומחה לאבטחת מידע וסייבר בטכנולוגיות ענן

2.3.1 תיאור התפקיד

2.3.1.1 אחריות על תכנון, יישום והטמעת פתרונות טכנולוגיים מתקדמים להגנת סייבר, תוך שילוב של טכנולוגיות ענן.

2.3.1.2 ניהול אירועי סייבר, פיתוח פתרונות חדשניים מבוססי AI, ואופטימיזציה של מערכות מבוססות ענן לשיפור הביצועים והאבטחה.

2.3.1.3 נושאים נוספים כמפורט בטבלה 8 לעיל

2.3.2 ניסיון מקצועי

2.3.2.1 נדרש ניסיון בייעוץ בתחומים המפורטים בטבלה 8 של 5 שנים לפחות .

2.3.2.2 ניסיון בתכנון והטמעת מערכות אבטחה מתקדמות.

2.3.3 השכלה

2.3.3.1 ידע מעמיק בטכנולוגיות ענן .

2.3.3.2 אקדמאי בעל תואר ראשון במקצועות המחשוב ו/או המדעים המדויקים ו/או הנדסה טכנולוגית.

2.3.3.3 או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה

2.3.3.4 או חסר תואר בעל הכשרות מקצועיות בתחום אבטחת מידע בטכנולוגיות ענן בהיקף של 400 שעות במצטבר.

2.3.3.5 בעל לפחות אחת מההסמכות ו/או קורסים הבאים :

2.3.3.5.1 CISSP (Certified Information Systems Security Professional)

2.3.3.5.2 קורס מבוא למחשוב ענן (Introduction to Cloud Computing)

2.3.3.5.3 קורס שירותי ענן (Cloud Services)

2.3.3.5.4 קורס ארכיטקטורת ענן (Cloud Architecture)

2.3.3.5.5 קורס DevOps (DevOps Practices)

2.3.3.5.6 קורס אבטחת ענן (Cloud Security)

2.3.3.5.7 AWS Certified Solutions Architect

2.3.3.5.8 Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert

2.3.3.5.9 Google Cloud Professional Cloud Architect

2.3.3.5.10 +CompTIA Cloud

2.3.3.5.11 Certified Cloud Security Professional (CCSP)

2.3.3.5.12 CISM (Certified Information Security Manager)

3. מינוי מנהל לקוח מטעם הספק

- 3.1 המציע נדרש למנות מנהל לקוח מטעמו לעבודה מול המזמינה, לכל תקופת ההתקשרות.
- 3.2 מנהל הלקוח יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה עם לקוחות בנושאי הגנת הסייבר.
- 3.3 מנהל הלקוח יהיה אחראי מצד הלקוח לכל הנושאים העסקיים, מנהלתיים וחוזיים בין הצדדים, ויהווה POC בנושאים אלו לכל נושא ועניין כולל נושאי אבטחת מידע שוטפים.
- 3.4 מנהל הלקוח יידרש לעבוד בשוטף מול ה-CISO או בא כוחו של כל אחד ממשרדי המס בנפרד וכן יידרש לעבוד, על פי הצורך, מול גורמי רכש וחשבות של כל אחד ממשרדי המס בנפרד.
- 3.5 מנהל הלקוח יהיה זמין לפניית המזמינה בשעות העבודה המקובלות של המזמינה.
- 3.6 ביצוע ראיון עם מנהל הלקוח הינו חלק מתהליך מתן ציון האיכות למציעים.

4. דרישות נוספות

- 4.1 כל המומחים מטעם הספק יחלו במתן השירותים לאחר בדיקת התאמתם, סיווג היועץ, בחינת השכלתם ונסיונם, מעבר סיווג ביטחוני וקבלת אישור מהמזמינה, הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 4.2 המזמינה תהא רשאית לדרוש ולקבל את קורות החיים וניסיון העבודה שלהם, לראינם, לפנות לממליצים וגורמים חיצוניים, לרבות בדיקת פוליגרף ובמידת הצורך אם יידרש ע"י גורמים מנחים (רשות הסייבר ואחרים).
- 4.3 המזמינה רשאית לא לאשר המומחים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור המזמינה לנותן שירותים, אינו גורע מאחריות הספק והמחויבות שלו עפ"י דרישות המכרז וההסכם המצורף. מובהר כי בכל מקרה, אין המזמינה אחראית לפעילות כ"א מטעם הספק, בשום היבט, והספק יהיה האחראי הבלעדי לכך.
- 4.4 המומחים יידרשו לעבור סיווג בטחוני בהתאם להנחיות גורמים מנחים (מערך הסייבר הלאומי) כתנאי לתחילת העסקתם אצל המזמינה.
- 4.5 נציג המזמינה רשאי לדרוש הפסקת העסקתו או החלפתו של מומחה מטעמים סבירים ו/או מטעמים ביטחוניים, במקרה כאמור יפעל הספק כדלקמן:
 - 4.5.1 הספק ימלא דרישה זו במלואה ללא פגיעה במתן השירותים למזמינה תוך 15 ימים קלנדריים. במקרה בו ההחלפה נובעת מטעמים ביטחוניים, תופסק העסקת המומחה במכרז זה, באופן מיידי.
 - 4.5.2 הספק יציג לאישור המזמינה ללא דיחוי מומחה מחליף, העומד בתנאים ובדרישות המקצועיות, שאינו נופל ברמתו המקצועית ובניסיונו מהמומחה שהוחלף. המזמינה

שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר את המומחה החדש לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק את החלטותיה.

4.5.3 המזמינה רשאית לדרוש ולקבל את קורות החיים וניסיון העבודה של המומחה המחליף, לראינו, לפנות לממליצים וגורמים חיצוניים, לרבות בדיקת פוליגרף ובמידת הצורך אם יידרש ע"י גורמים מנחים (רשות הסייבר ואחרים).

4.5.4 בכל מקרה בו יוחלף נותן שירות, בין אם ביוזמת המזמינה ובין אם ביוזמת הספק, באחריות הספק לוודא כי בוצעה העברת ידע מלאה בין נותן השירותים המוחלף למחליפו וכי מתקיים שימור ידע באופן מלא.

4.5.5 המציע מתחייב לשאת בכל ההוצאות שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בגין החלפת מי מהמומחים מטעמו, עפ"י בקשתו, או עפ"י דרישת המזמינה, כולל הוצאות חפיפה בין נותני השירותים.

4.6 המציע מתחייב להעמיד מומחה חליפי מטעמו בתקופת היעדרותם של המומחים מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת.

4.7 אבטחת מידע

4.7.1 הספק יודא כי עובדיו, לרבות מי מטעמו המספקים שירותים למזמינה, יעברו הדרכת אבטחת מידע אחת לשנה לפחות, בהתאם למדיניות והנחיות המזמינה.

4.7.2 הספק יקצה לעובדיו הרשאות גישה למערכות ולמידע של המזמינה בהתאם לעקרון של צמצום הרשאות למינימום הנדרש לביצוע תפקידם. הספק יתעד את הליך מתן ההרשאות לעובדים וישמור מידע זה כנדרש.

4.7.3 עם סיום עבודתו של עובד מטעם הספק, יודא הספק חסימה מיידית של כל הרשאות הגישה שניתנו לו למערכות ולמידע של המזמינה, וכן יודא כי לא נותר בידיו כל מידע או חומר הקשור לפעילותה עבור המזמינה.

4.7.4 עם עזיבת עובד, יודא הספק כי הושב למזמינה כל ציוד, מסמך או מדיה שנמסרו לו במסגרת עבודתו, וכן יודא כי כל מידע שנשמר אצל העובד הושמד או נמחק באופן מאובטח.

4.7.5 בסיום ההתקשרות עם המזמינה יחזיר הספק למזמינה כל מסמך, מדיה, ציוד או כל פריט אחר שנמסרו לו במסגרת ההסכם או שהגיעו אליו בקשר עם השירותים שסיפק. הספק יחתום על הצהרה כי לא נותרו ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו רכיבים, מסמכים, ציוד או מידע מכל סוג שהוא השייך למזמינה.

4.7.6 הספק יודא כי כל מידע שנשמר במערכותיו או אצל מי מעובדיו הושמד או נמחק באופן מאובטח, בהתאם לנהלים ולהנחיות של המזמינה, ויצג אישור ביצוע פעולה זו לפי דרישת המזמינה.

4.7.7 המזמינה תהיה רשאית לוודא את ביצוע ההחזרה, המחיקה או ההשמדה כאמור לעיל, והספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם דרישותיה לעניין זה.

4.7.8 ככל שהספק הסתייע בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים, הספק יודא כי חובות ההחזרה, המחיקה והצהרת אי-החזקה מתקיימות במלואן גם ביחס אליהם.



פרק ד' – הסכם התקשרות



הסכם התקשרות

בין

רשות המסים בישראל

(להלן: "המזמינה")

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמינה פרסמה את מכרז 2/2026 לשירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר עבור רשות המסים בישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמינה בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

1.1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמינה באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות השנתי של כלל אגפי המס ברשות (מס הכנסה, מכס ומע"מ, שע"מ ומלא"ן) יחדיו לא יעלה על 10,000,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמינה שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות השנתי, עבור כל תקופת התקשרות, בשיעור שלא יעלה על 5,000,000 ₪ כולל מע"מ ועבור כלל הפריטים המופיעים בהצעת המחיר המסומנת כנספח 1.

2.3. למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיום תקציב זמין ומאושר.

2.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמינה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמינה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמינה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמינה.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 4.2.3. מידע שהגיע לצד המקבל מגורם שלישי שלא עקב הפרת הסכם זה ע"י הצד המקבל ואינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי.
 - 4.2.4. מידע שפותח באופן עצמאי ע"י הצד המקבל שלא תוך שימוש, במישרין ו/או בעקיפין, במידע של הצד המוסר, או כל חלק ממנו.
 - 4.2.5. מידע שנדרש גילוי עפ"י צו מאת בית משפט מוסמך או גוף שלטוני אחר, כנדרש עפ"י דין.
 - 4.2.6. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמינה תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמינה.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמינה המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמינה, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמינה לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמינה.**
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמינה יודיע הספק על כך למזמינה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע המזמינה לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.**
- 6.3. שירותים שנותן הספק או כל גוף קשור בו, מסוג השירותים הניתנים לפי מכרז זה, לכל צד שלישי, אינם בבחינת ניגוד עניינים, ובלבד שאין שימוש במידע סודי של המזמינה.**
- 6.4. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.**

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינה, בהתאם לתנאי הסכם זה.**
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.**
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמינה ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינה הבלעדי של המזמינה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום**

פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמינה בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמינה במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם. כמו כן, תוצרי העבודה לא יכללו מתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, KNOW-HOW, ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גנרי ואינו מהווה פיתוח אשר נוצר באופן ייעודי עבור המזמינה, אלה ייחשבו יצירה מוקדמת של הספק ויישארו בבעלותו.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמינה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות ובלבד שהתמורה בגינם שולמה במלואה..

7.6. אין בהוראות המכרז/ההסכם כדי להעביר זכויות יוצרים על מוצרי מדף ו/או מוצרים גנריים של צדדים שלישיים (לרבות קוד פתוח) אשר יסופקו או אשר יעשה בהם שימוש במסגרת מתן השירותים.

7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.7.1.1.** הספק יודיע על כך למזמינה בהקדם האפשרי.
- 7.7.1.2.** הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.7.1.3.** הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם היא סבורה כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמינה אינה המעסיקה של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמינה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מצאה כי המזמינה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו היא מעסיקתם, ישפה הספק את המזמינה עבור כל תשלום בו היא תחויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה המזמינה.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע המזמינה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. הצמדה של התמורה -
 - 10.3.1. התמורה בגין שעות עבודה למומחים תהיה צמודה לתעריפי הגג הרלוונטיים הבאים הנקובים בנספח יג' להוראת התכ"ס 16.2.11, מכרז מרכזי 1-2009 להספקת שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיה למשרדי ממשלה (סעיף 2 לנספח):
 - 10.3.1.1. מס"ד 6.5 רמת התמחות ג' עבור יועץ מתודולוגיה ורגולציה.
 - 10.3.1.2. מס"ד 6.4 רמת התמחות ג' עבור יועץ טכנולוגיית הגנת סייבר.
 - 10.3.1.3. מס"ד 6.7 רמת התמחות ג' עבור יועץ בתחום אבטחת מידע וסייבר בטכנולוגיות ענן.

10.3.2. ההצמדה תבוצע אחת ל-12 חודשים החל ממועד תחילת ההתקשרות. ההצמדה תבוצע בשיעור שינוי יחסי בתעריפים, של כל יועץ מיום תחילת ההתקשרות ועד ליום השינוי בפועל.

10.3.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, ביטול זמן, ציוד מחשוב, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.5. מובהר כי הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה במזמינה, תופק לספק אחת ל-12 חודשים, ממועד תחילת ההתקשרות.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמינה.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמינה צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמינה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמינה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמינה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמינה.
- 11.9. מובהר כי הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי חתימה במזמינה, תופק לספק אחת ל - 12 חודשים, ממועד תחילת ההתקשרות.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמינה ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר תיגזר מהיקף ההתקשרות השנתי.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות

.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.

- 12.4.** תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמינה תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.5.** המזמינה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.6.** במהלך תקופת ההתקשרות רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידה.
- 12.7.** לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, תחזיר המזמינה את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1.** הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמינה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמינה על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2.** המזמינה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמינה לפי דין.
- 13.3.** הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמינה לתקן את הנזק או האובדן בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 13.4.** לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5.** הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, במקרה שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על

פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמינה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 13.6.1.1. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.1.2. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאית המזמינה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמינה לצורך ניהול ההליך.

13.7. תקרת אחריות –

13.7.1. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק שהספק אחראי בגינו על פי הוראות הסכם זה לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או סכום השיפוי שנדרש ועד כפל הרכש שבוצע בפועל / היקף ההתקשרות, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

13.7.2. תקרת האחריות לא תחול על נזק במקרים הבאים:

- 13.7.2.1. נזק שנגרם בכוונה או באי יושר שבוצעו על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.
- 13.7.2.2. נזק שנגרם לצד שלישי על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.
- 13.7.2.3. נזק שמכוסה בביטוחים שהספק התחייב לערוך לפי הסכם זה.
- 13.7.2.4. נזק לרכוש מוחשי או נזק שהינו היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה, ליקוי גופני, נפשי או שכלי.
- 13.7.2.5. נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובת סודיות

14. ביטוח

14.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות המסים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1.1 ביטוח חבות מעבידים

14.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
14.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

14.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
14.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
14.1.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
14.1.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

14.1.3.1 הספק מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
14.1.3.2 הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הספק, מנהליו ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ – ליווי פעילויות אבטחת מידע וסייבר וזאת בהתאם לחוזה ולמכרז עם מדינת ישראל – רשות המסים.

14.1.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

– מרמה ואי יושר של עובדים.

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - פגיעה הפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות המיסים.
 - תקופת גילוי - 6 חודשים.
- 14.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המיסים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 14.1.4 ביטוחים נוספים**
- 14.1.4.1 הספק מתחייב לוודא כי יועצים, טכנאים, מומחים באבטחת מידע, מומחי סייבר, נותני שירותים, קבלנים וקבלני משנה המועסקים מטעמו במסגרת פעילותו נשוא התקשרות זו יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/ השירות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח חבות המוצר וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים).
- 14.1.4.2 ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – רשות המיסים, בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים, וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 14.1.5 כללי**
- בכל פוליסות הביטוח שלעיל יכללו התנאים הבאים :
- 14.1.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות המיסים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 14.1.5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות המיסים.
- 14.1.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות המיסים ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.1.5.4 הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 14.1.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- 14.1.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.1.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 14.1.5.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 14.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המיסים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המיסים בתוקף.
- 14.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק לרשות המיסים עד למועדים הנדרשים לעיל. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לוועדת הבחירות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 14.4 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 14.5 מדינת ישראל – רשות המיסים, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, הספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 14.6 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – רשות המיסים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – רשות המיסים, או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 14.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסויים הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 14.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – רשות המיסים, על כל זכות או סעד המוקנים להן על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

14.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמינה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1 המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4 על הספק להודיע מיידית למזמינה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמינה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאית המזמינה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמינה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמינה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שתקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, תהיה רשאית המזמינה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום

על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל

לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע

על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמינה.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית המזמינה לפי

שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון

בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין,

למזמינה תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם,

כל חוב שהספק חייב לו, ובהודעה מראש ובכתב של 7 ימים טרם

ביצוע הקיזוז, לרבות בין הזמנות. כן תהיה המזמינה רשאית לעכב

תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש

לספק כלפי המזמינה. אם אפשר, תפעל המזמינה על מנת לתת

אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה או מזמינה

כלשהי בגין כל סכום שלטענתו מי מהן חייבת לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת

לחילוט על ידי המזמינה עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או

בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל

תשלום אחר המגיע למזמינה מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם

תממש המזמינה את סמכותה לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמינה, מובהר בזאת

כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם

להסכם זה, וכי המזמינה תהיה זכאית תלקבל מן הספק את ההפרש

בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים

המגיעים למזמינה.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמינה ולשיקול דעתה

הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע

בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמינה אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמינה, תרכוש אותו המזמינה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם אפשר, תפעל המזמינה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאית המזמינה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של המזמינה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתרה המזמינה על זכויותיה עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמינה תשלם לספק בגין פעולות ו/או שירותים שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמינה באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמינה רשאית להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמינה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמינה או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמינה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמינה בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמינה: mehrazimshaam@taxes.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמינה.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמינה, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמינה

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמינה

תאריך



נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של ש"ס מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

רשות המסים בישראל

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ייעוץ לאבטחת מידע וסייבר עבור רשות המסים בישראל מספר 2/2026 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה לתעריפי הגג הנקובים הרלוונטיים בסעיף 2 בנספח יג' (מס"ד 6.4, 6.5 ו- 6.7) במכרז להספקת שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיה למשרדי ממשלה - מספר - מממ 1/2009 (הוראת תכ"ס 16.2.11).
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות .
- 2.3. תדירות ההצמדה – אחת ל- 12 חודשים, החל ממועד תחילת ההתקשרות.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. אופן חישוב ההצמדה -
- 3.1.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
- 3.1.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.1.3. ההצמדה תבוצע בשיעור שינוי יחסי בתעריפים של כל מומחה ומומחה מיום תחילת ההתקשרות ועד ליום השינוי בפועל.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע

4. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 4.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 4.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמינה בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמינה מנחה את עצמה, אז תיחשב המזמינה כגורם המנחה לעניין זה.
- 4.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.
- 4.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 4.5. מידע רגיש – מידע של המזמינה אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמינה, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמינה או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמינה אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמינה, מסמכי תכנון של מערכות המזמינה או של מערכות המותאמות לשימושה, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמינה.
- 4.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 4.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
- 4.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמינה לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
- 4.7.2. שירות של המזמינה הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 4.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמינה עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או

למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמינה.

5. כללי

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמינה כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 5.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמינה.
- 5.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמינה בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי במקרה שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 5.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמינה שמור במערכתיו.

6. חובת דיווח

- 6.1. הספק מתחייב להודיע למזמינה, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמינה או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמינה על האירועים הבאים:
 - 6.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמינה או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 6.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמינה, במערכות המסופקות לה, במידע של המזמינה או בקוד המשמש אותה.
 - 6.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמינה.
- 6.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמינה אשר מפורטים להלן:

6.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמינה על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמינה.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 6.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - 6.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - 6.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - 6.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 6.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 6.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 6.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמינה, לצורך ניתוח האירוע.
- 6.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.3 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינה או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 6.5. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמינה ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמינה, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

7. ביקורת תקופתית

- 7.1. המזמינה תהיה רשאית לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמינה. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
 - 7.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
 - 7.1.2. במקרה שלדעת המזמינה יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, תפעל המזמינה בדרך המפורטת להלן:
 - 7.1.2.1. המזמינה תעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

7.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמינה, ויעביר למזמינה את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

7.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמינה כי המזמינה תבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובתנאי שהמזמינה תסכים לביצוע בדיקה זו, תתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורכת המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

7.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמינה לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

8. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

8.1. המזמינה תהיה רשאית לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינה, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

8.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

8.1.1.1. המזמינה תהיה רשאית לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינה.

8.1.1.2. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמינה.

8.1.1.3. במקרה שהמזמינה, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצאה כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמינה, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, תהיה המזמינה רשאית לקבוע כי

במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

8.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמינה בהתמודדות עם האירוע

8.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמינה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

8.1.2.2 המזמינה תסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמינה ועל חשבונה:

8.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

8.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמינה.

8.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

8.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

8.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמינה ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

8.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמינה בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמינה.

8.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמינה ויעמיד לרשותה כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינה או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינה, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

8.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.



9. נציגי המזמינה

- 9.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמינה תהיה רשאית להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלה לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 9.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמינה בכל סמכות הנתונה למזמינה לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 9.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

10. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

- 10.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ שם _____ תאריך _____ חתימה